



FICHE D'INSCRIPTION UNIQUE 2021/2022

ACTIVITÉS PÉRISCOLAIRES ET EXTRASCOLAIRES

Ce formulaire concerne uniquement les enfants :

⇒ inscrits à la prochaine rentrée scolaire en 1ère année de maternelle ou en CP.

⇒ qui n'ont jamais fréquenté les activités périscolaires ou nouvellement arrivé sur la commune.

DATE LIMITE DE DÉPÔT DU DOSSIER LE VENDREDI 16 JUILLET 2021

INFORMATIONS SUR L'ENFANT

Nom : Prénom :

Date de naissance :/...../..... Age : Sexe : Fille Garçon

École fréquentée à la rentrée 2021/2022 :

1^{ère} année de maternelle CP Nouvel arrivé sur la commune

SANTÉ : Protocole d'accueil individualisé (PAI à fournir) : Oui Non

Maladies : Allergies :

INFORMATIONS SUR LES PARENTS

Situation maritale : Marié(e) Vie maritale Pacsé(e)s
 Célibataire Veuf (Ve) Divorcé(e) / séparé(e)

En cas de divorce ou de séparation, si vous disposez du jugement, le fournir

Garde alternée (fournir le calendrier signé par les 2 parents) : Oui Non (en cas de garde alternée fournir obligatoirement un jugement ou une attestation signée des deux parents stipulant la garde alternée).

	Responsable légal 1	Responsable légal 2
	<input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/> Famille d'accueil	<input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/> Famille d'accueil
Nom / Prénom		
Date de naissance		
Adresse		
N° du bâtiment		
Code postal		
Ville		
Tél. domicile		
Tél. portable		
Tél. professionnel		
Courriel	@	@
Profession		
Adresse employeur		
N° allocataire CAF		
Paiement des activités	Payeur principal : Nom : Prénom : Prélèvement automatique : <input type="checkbox"/> Oui (fournir RIB) <input type="checkbox"/> Non Signature du payeur :	

Autres personnes à contacter en cas d'urgence et autorisées à récupérer l'enfant :

N°	Nom/Prénom	A prévenir en cas d'urgence	Autorisé(e) à récupérer l'enfant	Lien de parenté avec l'enfant	Téléphone
1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

LES INSCRIPTIONS (**Attention, l'inscription ne vaut pas réservation !**)

Veillez cocher la case des activités choisies et fournir les photocopies des documents demandés

<input type="checkbox"/> Inscription à l'accueil du matin et du soir	Inscription réservée aux enfants dont au moins un parent travaille) <ul style="list-style-type: none">• 3 derniers bulletins de salaires du parent• photocopie des pages de vaccination
<input type="checkbox"/> Inscription aux accueils de loisirs du mercredi (ALSH mercredi)	• photocopie des pages de vaccination du carnet de santé attestant de la réalisation des vaccinations obligatoires en fonction de l'âge de votre enfant.
<input type="checkbox"/> Inscription aux accueils de loisirs petites et grandes vacances	
<input type="checkbox"/> Inscription à l'étude surveillée avec goûter	Inscription est réservée aux enfants inscrits en école ELEMENTAIRE <ul style="list-style-type: none">• photocopie des pages de vaccination
<input type="checkbox"/> Inscription à la Pause méridienne, (Repas + activité)	• photocopie des pages de vaccination <i>Souhaitez-vous qu'un menu alternatif à la viande soit servi à votre enfant ?</i> <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non

Fournir les photocopies des documents obligatoires :

- **Justificatif de domicile :** quittance de loyer de moins de 3 mois, titre de propriété, factures de gaz, d'électricité ou de téléphone fixe de moins de 3 mois
Si vous êtes hébergé(e) : attestation d'hébergement + 1 copie de la pièce d'identité et 1 justificatif de domicile de moins de 3 mois au nom de l'hébergeur + pour la personne hébergée un justificatif de domicile à l'adresse de l'hébergeur.
- **Photocopie des pages de vaccination du carnet de santé attestant de la réalisation des vaccinations obligatoires en fonction de l'âge de votre enfant.**

Si changement de la composition familiale

- Livret de famille ou acte de naissance de l'enfant de moins de 6 mois

Quotient Familial :

Il est réactualisé chaque année et valable du 1^{er} janvier au 31 décembre.

- Attestation de quotient familial CAF de moins d'un mois.
- Si pas de quotient CAF : dernier avis d'imposition des 2 parents (toutes les pages), OU bulletin de salaire de décembre 2010 + 3 derniers bulletins de salaire des deux parents, OU attestation de paiement Pôle Emploi.

ATTENTION : Sans ces documents ou le numéro CAF, le tarif maximum sera appliqué.

Retournez le dossier avec les pièces justificatives :

⇒ par courrier : Mairie de Noisy-le-Sec - Guichet Unique - 1 Place du Maréchal Foch
93134 Noisy-le-Sec cedex

⇒ par courriel : inscriptions@noisysecc.fr

Tout dossier incomplet ne pourra être traité

Je soussigné(e)

Responsable légal(e) de l'enfant

- Autorise les responsables des activités à prendre, le cas échéant, toutes mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires par l'état de l'enfant et m'engage à payer la part des frais médicaux incombant à la famille.
- Autorise mon enfant à sortir seul après :
 - ♦ l'étude surveillée à 17h30 : Oui Non
 - ♦ l'activité à 18h30 : Oui Non
 - Autorise la Mairie de Noisy-le-Sec et ses structures à utiliser, sur tout support de communication (photo, vidéo), les images prises dans le cadre des activités sur lesquelles mon enfant apparaît : Oui Non
 - Autorise le Guichet Unique et la ville de Noisy-le-Sec à utiliser mon adresse électronique et/ou à me joindre sur mon téléphone portable afin de me faire parvenir des informations : Oui Non
 - Déclare sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur cette fiche :
 - **Certifie avoir pris connaissance des règles de fonctionnement du Guichet Unique et m'engage à les respecter :**

Attention : seuls les parents (ou tuteurs légaux) sont autorisés à procéder à l'inscription de leur(s) enfant(s).

Pour les familles d'accueil, la signature du responsable légal sera exigée.

Date :

Signature du responsable légal :

Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification ou d'effacement ainsi que d'un droit à la portabilité, un droit à la limitation du traitement ou d'opposition.

Les données collectées seront communiquées aux seuls destinataires suivants : Trésor Public et Caisse d'Allocation familiale

Pour toute information complémentaire, rendez-vous sur notre site web ou adressez-vous à notre délégué à la protection des données.